

Formation UC Paye: Contrôler la paie en TPE/PME (inactive)

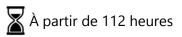
Certification enregistrée au Répertoire Spécifique (En cours de renouvellement par FRANCE COMPETENCES)

Pré- requis

- ✓ Niveau BAC/BP/BT
- ✓ Test de positionnement + Entretien



Dates à définir



PROGRAMME



Le bulletin de paie :

- o Bulletin
- Cotisations
- o Principaux calculs
- o DSN

Eléments du salaire brut :

- o Heures supplémentaires et complémentaires
- Jours fériés
- Absence

• Les différents contrats :

- o CDI/CDD
- Contrat Professionnel/ Contrat d'apprentissage

Autres éléments du brut et du net :

- AEN/ frais professionnel
- o Titres restaurant
- Saisie sur salaire
- o Indemnité de licenciement

Les congés payés :

- Acquisition
- o Indemnisation

La rupture du contrat :

- o Démission
- o Rupture conventionnelle
- o Licenciements
- o Absence maladie/ Maternité/ Paternité/ AT

Tel: 04 77 24 91 41 - Site internet: www.cdgformation.com - email: info@cdgformation.com SAS au capital de 10 000 € - SIRET: 533 147 278 00030 - Code APE: 8559 A

N° de déclaration d'activité : 82 42 02376 42



LOGICIEL EBP PAIE

Création dossier

- Fiche société et salarié
- o Profils
- Constantes et taux

Saisie/Création paies

- o Heures supplémentaires et complémentaires
- Absences (non rémunérées, congés payés, Maladie)
- o Eléments variables (acompte, saisie, frais pro, tickets restaurant)

DSN

Générer une DSN /Etat des charges

• Divers

- o Impressions diverses
- Génération des écritures comptables

N° de déclaration d'activité : 82 42 02376 42