

Certification Professionnelle ASCA-E2 :

Assistant(e) de Comptabilité et d'Administration (RNCP 38506)

Certification de niveau IV enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Pré- requis

- ✓ Niveau CAP/BEP
- ✓ Test de positionnement + Entretien



À définir



154 heures en centre



• **Métier / Objectifs pédagogiques de la formation**

L'assistant de comptabilité et d'administration PME/TPE, essentiellement présent dans les petites et moyennes entreprises, TPE / PME-PMI / associations, assure de façon polyvalente les activités suivantes : enregistrement et centralisation des données commerciales, industrielles ou financières d'une structure pour établir des balances de comptes, suivi quotidien et courant de la comptabilité de l'entreprise (traitement des documents comptables, suivi de trésorerie, gestion de la trésorerie et des stocks), préparation des travaux d'inventaire, relations avec les partenaires des TPE/PME, collecte et traitement de données relatives à l'activité de l'entreprise.

• **Public visé**

Tout public

• **Moyens pédagogiques/ techniques**

Support de formation/Vidéoprojecteur/Grand écran/Ordinateurs portables et logiciels/internet

• **Modalités de suivi d'évaluation**

Mises en situations professionnelles reconstituées à partir de situations réelles, au travers d'évaluations, d'exercices et d'études de cas

CDG FORMATION – 9 rue des Métiers – 42600 SAVIGNEUX

Tel : 04 77 24 91 41 - Site internet : www.cdgformation.com - email : info@cdgformation.com

SAS au capital de 10 000 € - SIRET : 533 147 278 00030 – Code APE : 8559 A

N° de déclaration d'activité : 82 42 02376 42

ASCA-E2 – Mise en œuvre des travaux préparatoires et d'aide à la décision pour la fin d'exercice de la PME (154h)

Préparation de la clôture des comptes annuels

- **Les amortissements**
 - L'amortissement linéaire - par composants – variable – dégressif
 - La comptabilisation de l'amortissement
- **Les dépréciations et les provisions pour risques et charges**
 - Dépréciation des comptes clients
 - Provisions pour risques et charges
- **Les stocks**
 - La méthode du coût moyen pondéré
 - La méthode PEPS ou FIFO
 - Variation et dévalorisation des stocks
- **Régularisation des comptes de gestion**
 - Charges et produits constatés d'avance
 - Charges à payer et produits à recevoir
 - Les rabais, remises, ristournes à obtenir ou à accorder
- **Coût de production, coût de revient et seuil de rentabilité**